



## PROGRAMA DE AUXÍLIO A PUBLICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS

### Proposta

#### Dados do solicitante

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_ Início na IES: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Vinculado a Grupo de Pesquisa (sim) (não) Qual: \_\_\_\_\_

#### Dados do evento

Nome do Evento: \_\_\_\_\_

Entidade Promotora: \_\_\_\_\_

Início: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ até: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

#### Solicitação

( ) passagem aérea ida e volta	valor: R\$ _____
( ) inscrição no evento	valor: R\$ _____
( ) hospedagem	valor: R\$ _____
( ) auxílio alimentação	valor: R\$ _____
( ) custos de produção	valor: R\$ _____
	Total: R\$ _____

Esta proposta está sujeita a aprovação e o valor solicitado neste formulário pode sofrer alterações

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



### **Informações / Condições:**

- i) Encaminhar ao Núcleo de Pós-graduação e Pesquisa em até 60 dias antes do Evento;
- ii) Os seguintes documentos devem ser entregues em 2 vias:
  - a) este formulário devidamente preenchido e assinado;
  - b) currículo Lattes;
  - c) programação do evento científico;
  - d) texto integral a ser publicado;
  - e) termo de concordância do coordenador do curso;
  - f) carta de aceite do trabalho (este último poderá ser enviado até 20 dias antes do evento);
- iii) Na publicação, deve constar o crédito ao Núcleo Pós-graduação e Pesquisa - NPP;
- iv) Na apresentação (oral ou poster) deve constar a logomarca da IES;
- v) Em caso de publicação de artigo em revista científica, desconsiderar-se-á os itens ii - letras c, e, bem como o item iv.